СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 23.08.2016 № 48

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

Руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2. Считать утратившим силу пункт 1 решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 22.10.2015 № 64 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комитета по местному самоуправлению и правопорядку Л.Г.Малюгину.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2016.

Председатель Совета народных депутатов
Ленинск-Кузнецкого городского округа В.В.Бочков

Глава Ленинск-Кузнецкого
городского округа В.Н.Телегин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных
депутатов Ленинск-Кузнецкого
городского округа
от 23.08.2016 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия и ответственность управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – управление образования).

Управление образования является отраслевым органом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Полное наименование управления – управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа. Сокращенное наименование – управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.2. Управление образования непосредственно подчиняется главе Ленинск-Кузнецкого городского округа, функционально – заместителю главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, настоящим Положением.

1.4. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета городского округа, получателем средств бюджета городского округа и администратором доходов бюджета городского округа.

Управление образования принимает участие в формировании бюджета городского округа в части доходов, получаемых подведомственными казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, и в части расходов, направляемых на функционирование учреждений системы образования.

Управление образования организует работу по рациональному и эффективному

использованию средств бюджета городского округа, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности подведомственных учреждений.

Формирует, ведет и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными организациями, контролирует их размещение в сети «Интернет».

1.5. Управление образования является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом на правах оперативного управления, выступает от своего имени в соответствующих органах власти, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в органах федерального казначейства.

Организационно-правовая форма управления образования – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с иными отраслевыми органами администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, общественными и другими организациями в пределах их компетенции.

1.7. Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, муниципальных казенных, муниципальных автономных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес управления образования: Российская Федерация, 652500, Кемеровская область, город Ленинск-Кузнецкий, ул. им. Мациенко, 2.

II. Направления деятельности, задачи, функции и полномочия управления образования

2.1. На управление образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции Ленинск-Кузнецкого городского округа законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

Управление образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи законами Российской Федерации или законами

Кемеровской области.

Основными направлениями деятельности управления образования являются:

осуществление общего руководства образовательными организациями, обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования городского округа, повышение качества образования обучающихся и воспитанников;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

содействие гражданам в реализации гарантированных им прав на общедоступность, бесплатность дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

осуществление полномочий по вопросам опеки и попечительства над несовершеннолетними.

2.2. Задачами управления образования являются:

2.2.1. Организация деятельности образовательных организаций по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и воспитанию у обучающихся и воспитанников патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, окружающей природе, семье.

2.2.2. Содействие в реализации государственной политики по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание наиболее благоприятных условий для их образования, воспитания и содержания.

2.2.3. Организация системы работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

2.2.4. Организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Организация повышения квалификации, аттестация лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, социальная поддержка работников образования.

2.2.6. Выработка стратегии развития системы образования городского округа, в том числе осуществление перспективного планирования материально-технического развития муниципальной системы образования.

2.2.7. Иные задачи в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.3. Для реализации поставленных задач управление образования выполняет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов, в том числе нормативных по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанные другими отраслевыми органами администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, относящиеся к системе образования.

2.3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования.

2.3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ.

2.3.4. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций образования.

2.3.5. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению организаций муниципальной системы образования.

2.3.6. Создает условия для обеспечения гражданам возможности выбора муниципальных образовательных организаций.

2.3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.3.8. Участвует в создании необходимых материально-технических условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.

2.3.9. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения образовательными организациями процедур лицензирования и государственной аккредитации, за соблюдением ими условий, предусмотренных лицензией.

2.3.10. Организует работу по проведению аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации.

2.3.11. Обеспечивает руководство научно-методической работой.

2.3.12. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования.

2.3.13. Осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних путем объединения усилий заинтересованных ведомств, организует летний отдых, досуг и занятость несовершеннолетних.

2.3.14. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов и видов.

2.3.15. Проводит в образовательных организациях и организациях, находящихся в ведении управления образования, инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

2.3.16. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению управления образования, информирование жителей городского округа о наиболее важных вопросах деятельности организаций муниципальной системы образования.

2.3.17. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения.

2.3.18. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В целях реализации функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений управление образования наделяется следующими полномочиями:

2.4.1. Утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.4.2. Назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия.

2.4.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения.

2.4.4. Определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание).

2.4.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

2.4.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

2.4.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.4.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

2.4.9. Согласовывает предложения муниципального казенного учреждения по распоряжению недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

2.4.10. Согласовывает предложения муниципального казенного учреждения по распоряжению движимым имуществом муниципального казенного учреждения.

2.4.11. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством.

2.5. В целях реализации функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений управление образования наделяется следующими полномочиями:

2.5.1. Утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.5.2. Назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия.

2.5.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

2.5.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.

2.5.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальной бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

2.5.6. Предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в пункте 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.8. Устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субвенции на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.5.10. Согласовывает предложения муниципального бюджетного учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.11. Согласовывает предложения муниципального бюджетного учреждения по распоряжению недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

2.5.12. Согласовывает предложения муниципального бюджетного учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, по внесению денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.5.13. Согласовывает предложения муниципального бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, по передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо цен-

ного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.5.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5.15. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

2.6. В целях реализации функций и полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений управление образования наделяется следующими полномочиями:

2.6.1. Утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

2.6.2. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального автономного учреждения основными видами деятельности.

2.6.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения.

2.6.4. Рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

2.6.5. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

2.6.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

2.6.7. Согласовывает предложения муниципального автономного учреждения по внесению денежных средств, иного имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.6.8. Согласовывает предложения муниципального автономного учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом муниципального автономного учреждения.

2.6.9. Вносит в комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

2.6.10. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

2.6.11. Назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия.

2.6.12. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения.

2.6.13. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.6.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.7. В целях осуществления функций и реализации полномочий органа опеки и попечительства управление образования наделяется следующими полномочиями:

2.7.1. Выполнение функций по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

2.7.2. Разработка и согласование следующих нормативно-правовых актов:

о назначении (прекращении) возмездной опеки над несовершеннолетними детьми и назначении (прекращении) выплаты денежных средств на их содержание;

о назначении ежемесячной выплаты денежного поощрения лицу, являющемуся приемным родителем;

о назначении опеки (попечительства), снятии опеки и прекращении попечительства над несовершеннолетними детьми и назначении (прекращении) выплаты денежных средств на их содержание;

о назначении социального пособия лицам, находящимся под попечительством;

о назначении предварительной опеки;

об устройстве несовершеннолетних детей в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

об отобрании детей;

о сделках с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним детям;

об изменении имени и фамилии несовершеннолетнему ребенку.

2.7.3. Открытие специальных накопительных банковских счетов и ежемесячное зачисление денежных средств для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.4. Осуществление ежемесячной выплаты денежных средств на содержание опекаемых, приемных детей.

2.7.5. Осуществление ежемесячной выплаты денежного поощрения лицу, являющемуся приемным родителем.

2.7.6. Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей), установленного Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

2.7.7. Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленного Законом Кемеровской области от 13.03.2008 № 5-ОЗ «О предоставлении меры социальной поддержки гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7.8. Осуществление назначения и выплаты единовременного пособия гражданам

Ленинск-Кузнецкого городского округа, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа, установленного постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 15.04.2013 № 559 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.01.2013 № 23-р «О мерах социальной поддержки семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7.9. Обеспечение воспитанников при выпуске из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием.

2.7.10. Предоставление бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательных учреждениях, на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

III. Организация деятельности и структура управления образования

3.1. Непосредственное руководство деятельностью управления образования осуществляет начальник управления образования, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинск-Кузнецкого городского округа по представлению заместителя главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам.

3.2. Начальник управления образования:

3.2.1. Издает в пределах компетенции приказы по вопросам деятельности управления образования, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками управления образования, руководителями подведомственных учреждений, и проверяет их исполнение.

3.2.2. Назначает и освобождает от должности работников управления образования.

3.2.3. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с заместителем главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам.

3.2.4. Утверждает должностные инструкции работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и

дисциплинарного взыскания.

3.2.5. Вносит на рассмотрение главы Ленинск-Кузнецкого городского округа предложения и проекты постановлений, распоряжений, решений в сфере образования в рамках компетенции.

3.2.6. Разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание управления образования в пределах бюджетной сметы управления образования и представляет их на согласование заместителю главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам.

3.2.7. Утверждает уставы подведомственных учреждений, дополнения и изменения к ним.

3.2.8. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции управления образования.

3.2.10. В отсутствие начальника управления образования исполнение его обязанностей возлагается приказом на заместителя начальника управления образования.

3.3. В структуру управления образования входят:

отдел общего и дополнительного образования;

отдел опеки и попечительства.

3.4. Количество заместителей начальника управления образования, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием управления образования, утверждаемым начальником управления образования, по согласованию с заместителем главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам.

3.5. При управлении образования создается Совет управления образования (далее - Совет УО), который является совещательным органом, в составе начальника управления образования, заместителей начальника управления образования, начальников отделов управления образования, представителей общественности, руководителей образовательных учреждений. Совет УО на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, отнесенные к компетенции управления образования. Решения Совета УО оформляются протоколом. При необходимости для реализации решений Совета УО издается соответствующий приказ управления образования.

3.6. При управлении образования могут создаваться советы руководителей образовательных учреждений, иные советы, профессиональные и общественные объединения.

IV. Права управления образования

Для реализации возложенных задач и функций управление образования имеет право:

участвовать в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций образования;

осуществлять контроль над образовательными организациями в пределах своих полномочий;

вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательной работы;

требовать от подведомственных образовательных организаций своевременного и качественного выполнения плана работы;

принимать, увольнять, налагать дисциплинарные взыскания и применять меры поощрения руководителей подведомственных образовательных организаций;

принимать участие в работе комиссий, совещаний;

осуществлять контроль финансовой деятельности подведомственных образовательных организаций;

издавать в пределах компетенции приказы и инструкции, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению управления образования.

V. Ответственность управления образования

5.1. Управление образования несет ответственность перед государственными органами, администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа, населением городского округа за реализацию государственных и региональных программ в сфере образования.

5.2. Персональную ответственность за работу управления образования, определенную Положением, несет начальник управления образования.

5.3. Степень ответственности других работников управления образования устанавливается должностными обязанностями.

Заместитель главы Ленинск-Кузнецкого
городского округа по социальным вопросам Сидор Е.Н.Сидоренко